

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Polskie Wydawnictwo Muzyczne zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: **wykonanie składu komputerowego i łamania książki „Polski Rocznik Muzykologiczny 2019, Tom XVII” pod red. Iwony Lindstedt i Beaty Bolesławskiej, naniesienie poprawek korektowych oraz przygotowanie książki do druku.**

### I. Przedmiot zamówienia:

Skład komputerowy i łamania książki „Polski Rocznik Muzykologiczny 2019, Tom XVII” pod red. Iwony Lindstedt i Beaty Bolesławskiej, naniesienie poprawek korektowych oraz przygotowanie książki do druku.

#### **Materiał (podstawa) obejmuje:**

- 13 arkuszy wydawniczych tekstu zapisanego w plikach Word pakietu MS Office, w formacie docx.
- 50 plików graficznych (ilustracje, przykłady muzyczne), zapisanych w formacie TIF i JPG.

Książka zostanie wykonana na podstawie projektu okładki i makiety przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca powinien posiadać wskazane przez Zamawiającego fonty.

#### **Fonty wykorzystane w makiecie książki:**

- Lyon Text Regular, Regular Italic, Semibold, Semibold Italic
- Lyon Display Regular, Regular Italic
- Graphic Regular, Regular Italic, Medium, Bold

#### **Szczegółowe parametry książki:**

- Nakład: 250
- Strony: ok. 300
- Arkusze wydawnicze: 13
- Arkusze drukarskie: 11
- Format: 155 x 232,5 mm
- Okładka: kolor 1+0, papier barwiony 250g, łączenie klejone, druk offsetowy
- Wnętrze książki: kolor 1+1, papier Lux Cream 80g, łączenie klejone, druk offsetowy

#### **Skład komputerowy** powinien być przygotowany w następujący sposób:

- W programie InDesign lub innym profesjonalnym programie przeznaczonym do składu, łamania i opracowania graficznego publikacji.
- Wykonawca uwzględni oraz wprowadzi wszystkie uwagi i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, w tym korektę wydawniczą i autorską po składzie (przekazaną w postaci pliku PDF) oraz wszystkie poprawki Zamawiającego z kolejnej korekty i ew. rewizji przed drukiem, a następnie przygotowuje publikację do druku. Terminy na wykonanie powyższych czynności znajdują się w pkt. II.
- Wszelkie wątpliwości dotyczące podstawy i składu należy konsultować z redaktorem prowadzącym wpisanym do umowy.
- Wykonawca przygotowuje zapis ostatecznej, zatwierdzonej do druku wersji publikacji w formacie PDF.
- Wykonawca zarchiwizuje wszystkie przygotowane do druku materiały i prześle je Zamawiającemu drogą elektroniczną w postaci zarówno PDF-ów, jak i plików otwartych.

### II. Termin realizacji zamówienia:

- **Do 6 dni kalendarzowych** na skład, licząc od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
- **Do 3 dni kalendarzowych** na wprowadzenie korekty wydawniczej wraz z autorską, licząc od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
- **Do 3 dni kalendarzowych** na wprowadzenie ostatnich poprawek korektowych oraz na przygotowanie pliku do druku, licząc od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.

### III. Warunki i terminy płatności:

Wynagrodzenie płatne jednorazowo, przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty złożenia i przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku u Zamawiającego.

### IV. Kryteria oceny oferty:

1. Oferty dopuszczone do rozpatrzenia zostaną ocenione wg następujących kryteriów i wag:

#### ➤ **Cena brutto – waga 50%**

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 50 \% \times 100$$

gdzie

LC – oznacza liczbę punktów przyznanych w ofercie za kryterium Cena

C<sub>min</sub> – oznacza cenę brutto z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

- Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokręgał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguła matematycznych).
- Cena brutto Wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy.
- Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.
- W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

#### ➤ **Kwalifikacje i doświadczenie Oferenta – waga 40% Poniższe kwalifikacje i doświadczenie określone w podpunktach a), b), c), d) dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną osobiście wykonującego zamówienie lub osoby skierowanej do realizacji zamówienia przez Wykonawcę niebędącego osobą fizyczną**

- Liczba wydawnictw, firm i instytucji lub osób prywatnych, z którymi Oferent współpracował składając komputerowo publikacje (**oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt**):
  - 1–5 – 2 pkt
  - 5–10 – 5 pkt
  - powyżej 10 – 10 pkt
- Przedział liczbowy wykonanych przez Oferenta składów publikacji (pojedynczych książek różnego typu i / lub czasopism naukowych) (**oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt**):
  - 1–10 – 2 pkt
  - 11–50 – 5 pkt
  - powyżej 50 – 10 pkt
- Rodzaj wykonanych prac (**oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt, punkty sumują się**):
  - Książki bez ilustracji i/lub bez skomplikowanej grafiki – 1 pkt

Książki z wykorzystaniem ilustracji, i/lub tabel, i/lub wykresów – 4 pkt  
książki naukowe i/lub czasopisma naukowe – 5 pkt

*W ofercie Wykonawca podaje wszystkie rodzaje prac jakie wykonywał. Zamawiający przyzna punkty łącznie za wszystkie wykazane rodzaje zgodnie z powyższym wykazem.*

d) Jak długo Oferent zajmuje się składem książek (przedział liczbowy w latach) (**oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt**):

1–5 lat – 3 pkt

5–10 lat – 7 pkt

powyżej 10 lat – 10 pkt

➤ **Termin realizacji – waga 10%** (rozumiany jako suma zaoferowanych dni kalendarzowych przeznaczonych na skład, na wprowadzenie korekty wydawniczej wraz z autorską, na wprowadzenie ostatnich poprawek korektowych oraz na przygotowanie pliku do druku)

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 10\% \times 100$$

gdzie

T – oznacza liczbę punktów przyznanych w ofercie za kryterium termin realizacji

T min – oznacza najkrótszy zaoferowany termin realizacji

T bad – oznacza termin zaoferowany w badanej ofercie

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin Zamawiający będzie zaokrąślał wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

- Maksymalne dopuszczalne przez Zamawiającego terminy realizacji zamówienia zostały określone w pkt. II zapytania ofertowego.
- W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans tj. uzyska największą ilość punktów:

$$B = L_c + K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + T$$

gdzie:

**B** – bilans oferty

**L<sub>c</sub>** – kryterium „Cena”

**K<sub>1</sub>** – kryterium kwalifikacji i doświadczenia „liczba wydawnictw, firm, instytucji z którymi współpracował Oferent”

**K<sub>2</sub>** – kryterium kwalifikacji i doświadczenia „przedział liczbowy wykonanych składów”

**K<sub>3</sub>** – kryterium kwalifikacji i doświadczenia „rodzaj wykonywanych prac”

**K<sub>4</sub>** – kryterium kwalifikacji i doświadczenia „długość okresu w jakim Oferent zajmuje się składem książek”

**T** – kryterium „Termin realizacji”

- ocena i wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne,
- obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po

przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). Dotyczy to działań cząstkowych i końcowych.

#### V. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Wszelkie zapytania należy kierować na adres mailowy: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

#### VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Uprzejmie prosimy o złożenie oferty obejmującej realizację przedmiotu zamówienia opisanego w pkt I. niniejszego zapytania.
2. Przesłana oferta powinna być kompletna i zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty (zgodnie z pkt 2 c) powyżej).
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
6. W przypadku oczywistych omyłek oraz omyłek rachunkowych w Ofercie osoba prowadząca postępowanie poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty osoba prowadząca postępowanie może poprawić te omyłki i wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na ich poprawienie w wyznaczonym terminie.
7. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty doprecyzowujących ich zakres lub żądania złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania Oferty.

#### VII. Termin i miejsce przesłania oferty:

1. Prosimy o złożenie oferty do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie: **do 20.09.2019 roku do godz. 11:00** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty wg wyboru podmiotu składającego ofertę:
  - a. w formie pisemnej (osobiście lub pocztą) na adres siedziby Zamawiającego: al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, Sekretariat, I piętro, pok. 107. Koperta powinna zostać opisana następująco: „Wykonanie składu komputerowego i łamania książki „Polski Rocznik Muzykologiczny 2019, Tom XVII” pod red. Iwony Lindstedt i Beaty Bolesławskiej, naniesienie poprawek korektowych oraz przygotowanie książki do druku”.
  - b. przez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki kurierskiej), na adres wskazany w pkt a), z oznaczeniem wskazanym powyżej,
  - c. w formie elektronicznej na adres: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl), w terminie składania ofert, określonym w pkt VII.1. Wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email. W tytule należy podać nazwę postępowania: „Skład komputerowy i łamania książki „Polski Rocznik

Muzykologiczny 2019, Tom XVII” pod red. Iwony Lindstedt i Beaty Bolesławskiej, naniesienie poprawek korektowych oraz przygotowanie książki do druku”.

3. Oferty złożone po terminie oraz w innej formie niż wskazane powyżej nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
  - nie wykonał albo w istotnym stopniu nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, w okresie ostatnich 3 lat.
4. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w tym Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub innych wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
  - Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
  - Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
  - w Postępowaniu nie złożono żadnej Oferty lub wszystkie Oferty podlegają odrzuceniu,
  - cena Oferty Najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, chyba że możliwe jest zwiększenie tej kwoty do ceny Oferty Najkorzystniejszej, co zaakceptował Kierownik Zamawiającego lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo,
  - postępowanie jest dotknięte wadą lub błędem,
  - udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie PWM,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie PWM, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
7. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów (w tym próbki), oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
8. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **10. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych w Wydawnictwie jest możliwy w formie pisemnej (adres do korespondencji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych” podany jest powyżej), telefonicznie: tel 12 422 70 40 w. 140, lub poprzez pocztę elektroniczną e-mail: [iod@pwm.com.pl](mailto:iod@pwm.com.pl). Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: [pwm@pwm.com.pl](mailto:pwm@pwm.com.pl) Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

**Lista załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy